

地方独立行政法人泉佐野市行政事務サービスセンター
職員採用試験申込書

令和 年 月 日

フリガナ				写真 3か月以内に撮影し、正面向きのもので、本人が確認できるもの (4.0cm×3.0cm)
本人氏名				
生年月日	昭和・平成	年	月 日 (満 歳)	
現住所	〒			
電話番号	自宅	電話番号		携帯
電子メールアドレス				
通勤手段		通勤時間	約	時間 分
学歴				
学校名	学部・課程等		在学期間	
			昭・平	年 月入学
			昭・平	年 月卒業・見込・中退
			昭・平	年 月入学
			昭・平	年 月卒業・見込・中退
			昭・平	年 月入学
			昭・平	年 月卒業・見込・中退
			昭・平	年 月入学
			昭・平	年 月卒業・見込・中退
職歴				
在職期間		会社名	職務内容 (具体的に)	
年 月～	年 月			
年 月～	年 月			
年 月～	年 月			
年 月～	年 月			
年 月～	年 月			
年 月～	年 月			
年 月～	年 月			
免許・資格				
取得年月日	免許・資格名			
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				

次頁に続く

志望動機

自己PR（趣味、特技、活動、得意とする職務など）

パソコンの習熟状況（該当する□にチェック）

Word

- 初級（簡単なレイアウトで文書を作成できる。）
- 中級（表や図形を挿入した文書を作成できる。）
- 上級（目次機能や差込印刷機能などを使える。MOSを取得している。）
- 使ったことがない

Excel

- 初級（簡単な表作成や簡易なグラフを作成できる。）
- 中級（関数を使ったデータの集計や複合的なグラフを作成できる。）
- 上級（マクロの編集やデータ抽出等の関数を使える。MOSを取得している。）
- 使ったことがない

その他特記事項

以上のとおり、地方独立行政法人泉佐野市行政事務サービスセンター職員採用面接試験の受験申込みをします。なお、私は、次に掲げる各号のいずれにも該当しておりません。また、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 2 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

令和 年 月 日

氏名 _____